

FORMATEUR AI KIT • APERÇU GRATUIT

Découvrez la méthode avant d'acheter le Kit complet

10 prompts • 2 workflows • 2 templates • 1 guide PDF

NT Digital Conseil — AI Business Kits

Ce que vous trouverez dans le Kit

- 100 prompts premium structurés autour de 10 domaines du métier de formateur.
- 30 workflows pour enchaîner les prompts dans de vrais processus de travail.
- 30 templates Word et Excel éditables.
- 12 assistants IA avec instructions système complètes.
- 12 automatisations Make/n8n documentées.
- 10 guides PDF de prise en main et d'adoption.

L'idée centrale : ne pas vendre une liste de commandes à copier, mais des systèmes de travail IA adaptés au métier.

Extrait prompt — Analyser une demande de formation

Objectif

Obtenir un livrable directement exploitable pour analyser une demande de formation reçue par email, sans inventer les informations absentes et avec un contrôle qualité explicite.

Quand l'utiliser

Utilise ce prompt avant de concevoir ou chiffrer une formation, lorsque le besoin est encore partiel, ambigu ou formulé surtout en termes de solution.

Informations à fournir

- demande/brief brut
- contexte de l'organisation
- public visé
- résultats attendus
- contraintes connues

Prompt premium à copier

Tu es un ****consultant senior en ingénierie de formation et analyse du besoin****.

MISSION

Ta mission est de ****analyser une demande de formation reçue par email**** à partir des informations que je fournis.

CONTEXTE

- Organisation / client : [À RENSEIGNER]
- Secteur : [À RENSEIGNER]
- Public : [À RENSEIGNER]
- Niveau actuel : [À RENSEIGNER]
- Résultat attendu : [À RENSEIGNER]
- Durée / échéance : [À RENSEIGNER]
- Modalité / outils : [À RENSEIGNER]
- Contraintes : [À RENSEIGNER]

DONNÉES SOURCE

Colle ici le contenu utile :

[COLLER LE BRIEF, PROGRAMME, NOTES, SUPPORT, RÉPONSES OU DONNÉES]

TRAVAIL À RÉALISER

1. Séparer faits, attentes, hypothèses et zones d'incertitude.
2. Reformuler le besoin sans inventer d'information.
3. Repérer les contraintes pédagogiques, opérationnelles et temporelles.
4. Proposer des questions de clarification uniquement lorsqu'elles changent réellement la conception.

Applique ensuite spécifiquement la tâche suivante :

> ****Analyser une demande de formation reçue par email****

Si une information indispensable manque, ****ne la devine pas****. Indique-la dans une rubrique « À confirmer » et, seulement si cela bloque le travail, pose au maximum 5 questions ciblées.

FORMAT DE SORTIE OBLIGATOIRE

- synthèse du besoin

Extrait workflow — Brief client vers proposition pédagogique

Résultat visé

Une proposition pédagogique claire, sans chiffrage inventé, prête à intégrer dans une offre commerciale.

Quand l'utiliser

À réception d'une demande de formation encore peu structurée.

Entrées nécessaires

- email ou brief client
- contexte organisation
- public
- contraintes connues

Prompts Starter associés

`P01-001` · `P01-002` · `P01-003` · `P01-004` · `P02-001` · `P09-003`

Processus pas à pas

1. Analyser la demande et séparer besoin exprimé, contexte, contraintes et hypothèses.
2. Reformuler le besoin sous forme de problème à résoudre et résultat attendu.
3. Lister uniquement les questions dont la réponse change le périmètre, la durée, le public ou la modalité.
4. Après réponses, transformer le besoin en objectifs pédagogiques observables.
5. Construire une proposition : objectifs, public, prérequis, format, programme synthétique, modalités et prochaines étapes.
6. Faire relire la proposition en mode contrôle qualité avant envoi.

Contrôle humain obligatoire

Avant d'utiliser la sortie :

- vérifier les noms, dates, durées, prix et engagements ;
- vérifier que les informations ont une source dans les données d'entrée ;
- contrôler les données personnelles ou confidentielles ;
- supprimer les formulations génériques qui ne correspondent pas au contexte réel ;
- valider le livrable final avant envoi, publication ou archivage.

Risque principal

Confondre une demande de solution (« nous voulons une formation IA ») avec le besoin réel.

Variante avancée

Une fois le processus maîtrisé manuellement, identifier les étapes répétitives pouvant être automatisées.

****Ne jamais automatiser la validation finale**** lorsqu'elle engage le formateur, le client, une évaluation ou un document officiel.

Trois éditions simples

Édition	Starter	Pro	Ultimate
Pour démarrer	100 prompts + 10 templates + 3 guides	100 prompts + 30 workflows + 30 templates + 12 assistants + 10 guides	Tout Pro + 12 automatisations Make/n8n
Prix cible	29 EUR	69 EUR	129 EUR
Idéal pour	Structurer ses usages	Industrialiser son quotidien	Connecter et automatiser

Découvrez le catalogue complet sur [NT Digital Conseil](#).

Les prix et disponibilités affichés sur le site au moment de l'achat font foi.